

Kwalificatiedossier Politieonderwijs

Kwalificatiedossier	Assistent Politiemedewerker
Beroepskolom	Politieman/ -vrouw
Diploma's	Assistent Politiemedewerker, NLQF 2 (90 C)
Deeldiploma	Assistent Politiemedewerker/ Vrijwillige Ambtenaar van politie (21 C) Algemene Opsporingsbekwaamheid en Politieïele Vorming (AOPV)
Certificaten na- en bijscholing	1
Status	Geactualiseerd door Raad, nog niet vastgesteld door minister van J&V
Datum advisering Politieonderwijsraad	20 april 2018
Datum vaststelling minister JenV	Volgt
Versie	2.0, april 2018

NLQF	Politieman/-vrouw	Rechercheur	Politiechef
2	Assistent Politiemedewerker		
3	Basis Politiemedewerker en		
4	Allround Politiemedewerker		
5	Associate Politiekunde	Associate Recherchekunde	Associate Operationeel leidinggeven
6	Bachelor Politiekunde hbo	Bachelor Recherchekunde hbo	
7	Master Crisis and Public Order Management (multidisciplinair, hbo)	Master Recherchekunde hbo	Master Tactisch leidinggeven (hbo)
	Master Politiekunde (wo)		Master Strategisch leidinggeven (wo)

Inhoudsopgave

Inleiding

Deel A. Beroep en beroepsprofiel

A.1 Beroep

A.2 Beroepsprofiel

Deel B. Kwalificaties

B.1 Diploma's

B.2 Deeldiploma's

B.3 Certificaten van na- en bijscholing

Deel C. Examenvereisten

C.1 Examenvereisten diploma's

C.2 Examenvereisten deeldiploma's

C.3 Examenvereisten certificaten van na- en bijscholing

Deel D. Verantwoording en Ontwikkelpunten

D.1 Verantwoording

D.2 Ontwikkelpunten

Begrippenlijst

Descriptoren NLQF 2

Inleiding

Het politieonderwijs leidt in grote lijnen op voor drie soorten beroepen, de Politieambtenaar/-vrouw, de Rechercheur en de Politiechef. Dit kwalificatiedossier (KD) betreft het politieberoep Politieambtenaar/-vrouw. Dit beroep wordt uitgeoefend op meerdere kwalificatieniveaus. De kwalificatie waar het in dit dossier om gaat, bevindt zich op het kwalificatieniveau 2, conform het NLQF.

In deel A wordt onder A.1 het politieberoep Politieambtenaar/-vrouw op niveau 2 beschreven (Assistent-niveau). Onder A.2 wordt ingegaan op de herijkte competenties van de vakbekwame Assistent Politieambtenaar/-vrouw, zoals geformuleerd in *Schakelen in Verantwoordelijkheid* (februari 2011)¹ en vastgesteld door de minister van Veiligheid en Justitie (juni, 2011). Daarbij wordt de verbinding gemaakt met het Landelijk Functiegebouw Nederlandse Politie (LFNP).

In deel B is onder deel B.1 het diploma Assistent Politieambtenaar vermeld en het bijbehorende kwalificatieprofiel. Onder deel B.2 is het deeldiploma Assistent Politieambtenaar/ Vrijwillige Ambtenaar van Politie vermeld. Onder deel B.3 is één certificaat van bij- en nascholing opgenomen. In deel C zijn de examenvereisten beschreven van de (deel)diploma's vermeld onder B.1 en B.2. Deze examenvereisten zijn gereconstrueerd vanuit de bestaande examineringspraktijk. Examenvereisten zoals beoogd onder deel C dienen een aanmerkelijke concretisering van de kwalificatieprofielen in te houden. Formulering dient zodanig te gebeuren dat leerwegneutrale examinering mogelijk wordt. Deel C is onderwerp van ontwikkelwerk (zie deel D.2 van dit KD).

In deel D volgt de verantwoording van hetgeen is vermeld onder de delen A, B en C. Daarbij worden criteria van onderbouwing, navolgbaarheid, samenhang en doelmatigheid gehanteerd (deel D.1). In deel D.2 zijn ontwikkelpunten met betrekking tot dit KD vermeld. De gehanteerde begrippen zijn toegelicht in bijlage 1 bij dit KD.

¹ Voluit: *Schakelen in Verantwoordelijkheid*. Beroepen van de politie herijkt. Politieonderwijsraad, 2011. Hierna: *Schakelen*.

Deel A. Beroep en beroepsprofiel

A.1 Beroep

De beroepskolom Politieaanwettiger/-vrouw heeft betrekking op meerdere vakgebieden en werkterreinen in het LFNP. Het beroep van Politieaanwettiger/-vrouw wordt uitgeoefend in dikwijls sterk verschillende en wisselende omstandigheden en in uiteenlopende functies. In *Schakelen* (2011) heeft de Politieonderwijsraad een balans opgemaakt van veranderingen in het werk van de politie en de (benodigde) doorwerking daarvan in de beroepsprofielen van de politie. Het centrale thema bleek het toenemend belang van intelligence. De samenleving wordt complexer en minder kenbaar door globalisering, digitalisering en toenemende sociaal-culturele diversiteit. De aard en afbakening van het beroep van Politieaanwettiger/-vrouw wordt beïnvloed door een verschuiving van politietaken naar andere publieke uitvoeringsdiensten (gemeentelijke bijvoorbeeld) en soms ook naar particuliere beveiligingsdiensten. Deze verschuiving is het meest duidelijk aan te wijzen aan de basis van de beroepskolom Politieaanwettiger/-vrouw, waar zich de politieke assistent-functies bevinden.

Vakbekwame politieaanwettigers en –vrouwen op NLQF niveau 2 zijn algemeen opsporingsbekwaam en inzetbaar op meerdere vakgebieden en werkterreinen binnen de politie. Zij assisteren bij de vakgebieden beveiliging, gebiedsgebonden politiewerk (GGP), forensische opsporing en intake & service. Hoewel zij een smalle taakopdracht uitvoeren, zijn zij zich goed bewust van hun professionele beroepshouding en, voor zover van toepassing, beschikken zij over geweldsvaardigheden en kunnen zij geweldsmiddelen adequaat toepassen, conform het RTGP. De eenvoudige en routinematige taken van de Assistent Politieaanwettiger/-vrouw worden onder directe leiding uitgevoerd.

A.2 Beroepsprofiel

Het herijkte beroepsprofiel van de Assistent Politieaanwettiger is na te lezen in *Schakelen in Verantwoordelijkheid* (2011: 193-194). Sommige benodigde competenties zijn door de herijking verder geconcretiseerd, waaronder juridische kennis en vaardigheden, en er zijn competenties toegevoegd, o.a. op het terrein van de forensische opsporing. Tegelijk is geconstateerd dat dit beroepsprofiel *de facto* is opgebouwd uit een verzameling van soms sterk verschillende functies. Naast een gemeenschappelijke basis van opsporingsbekwaamheid en politieke vorming, verschillen de functies soms aanzienlijk, afhankelijk van het vakgebied en werkterrein waarop de Assistent Politieaanwettiger werkzaam is. Dit leidde tot vragen op met betrekking de formulering van het kwalificatieprofiel (één ongedeelde kwalificatieprofiel, dan wel meerdere deelkwalificaties). Zie verder deel D.2 van dit KD.

Het beroepsprofiel is vertaald naar het niveau van startbekwaamheid in de (deel)kwalificatieprofielen die vermeld zijn onder deel B van dit kwalificatiedossier. Tevens werkt het herijkte beroepsprofiel door in de examenvereisten en het onderwijs dat daartoe opleidt. De startbekwame Assistent Politieaanwettiger is inzetbaar op de functieniveaus Assistent en A en B in de functiekolommen Beveiliging, Gebiedsgebonden Politiezorg (GGP), Intake & Service en, afhankelijk van de gekozen differentiatie, ook in de Forensische Opsporing (zie verder deel B). Vakbekwaamheid vergt na afronding van de opleiding meerdere jaren van werkervaring.

Deel B. Kwalificaties

B.1 Diploma's

Code KD	Code KSP 2013	C	Titel diploma	FA
1.2.1		90	Assistent Politiemedewerker	

Kwalificatieprofiel

Een Assistent Politiemedewerker kan:

Vakmatig

1. in stabiele situaties ondersteunende, routinematige en intakewerkzaamheden van eenvoudige aard verrichten
2. binnen geldende kaders onder directe aansturing toezichhoudende, dienstverlenende, assisterende of corrigerende taken van uiteenlopende aard uitvoeren
3. de voor het uit eigen taakgebied relevante, elementaire kennis van wet- en regelgeving, protocollen en dienstvoorschriften paraat toepassen
4. integrale beroepsvaardigheden toepassen, ook als participant in geïntegreerde controles en tactisch of forensisch sporenonderzoek

Contextueel

5. omgaan met de positie en taak van de politieorganisatie ten opzichte van aanpalende taken van bestuurlijke of particuliere instanties
6. omgaan met de grenzen van de eigen positie en doorverwijzen naar relevante actoren
7. verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van opgedragen taken
8. ongecompliceerde situaties (in de maatschappelijke context) juist inschatten en daarin proportioneel en rechtmatig handelen

Sociaal

9. servicegericht en hulpvaardig optreden
10. onder leiding samenwerken, in het bijzonder samen met buitenlandse collega's assistentie verlenen op basis van kennis van elkaars bevoegdheden
11. rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden, in het bijzonder een eenvoudig proces-verbaal of rapport juridisch juist opmaken
12. zich verplaatsen in de waarden en normen van anderen en met inachtneming van een gelijke toepassing van wet- en regelgeving respectvol en integer omgaan met cultureel verschillende burgers

Individueel

13. in de samenwerking met anderen kritiek geven en ontvangen
14. routineproblemen met behulp van eenvoudige regels en hulpmiddelen praktisch oplossen
15. actuele veranderingen in wet- en regelgeving, protocollen en bevoegdheden snel begrijpen en toepassen
16. nieuwe situaties en typisch gedrag herkennen en erop reageren

Beroepstaken

De competenties in het kwalificatieprofiel hebben betrekking op de onderstaande positie, taken en te bereiken resultaten. In deel C zijn deze uitgewerkt in examenvereisten.

Context, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

De Assistent Politiemedewerker assisteert de (Allround) Politiemedewerker in overzichtelijke situaties bij veel voorkomende werkzaamheden. Hij signaleert onregelmatigheden en treedt op bij eenvoudige zaken en overtredingen. Hij draagt complexe zaken over. Hij communiceert en werkt samen met collega's en derden (organisatoren, hulpverlenende instanties etc.). Hij is aanspreekpunt voor het publiek. Hij schat de veiligheid van situaties in (op plaats incident) en waarborgt zo nodig de veiligheid. Hij schat in welke zaken zelf afgehandeld kunnen worden en voor welke zaken ondersteunende diensten ingeschakeld moeten worden. Hij rapporteert mondeling en schriftelijk en gebruikt interne en externe communicatie- en informatiesystemen. Het is verantwoordelijk werk, midden in de

maatschappij. Mensen doen vaak een beroep op de Assistent Politiedewerker, omdat hij duidelijk aanwezig is op straat.

Beroepstaak Toezicht houden in publiek domein

De Assistent Politiedewerker is actief aanwezig en is aanspreekpunt voor het publiek. Hij houdt overzicht en signaleert onregelmatigheden c.q. afwijkend of probleemgedrag. Hij zorgt voor de eerste opvang van slachtoffers en zoekgeraakte kinderen en past EHBO toe.

Beroepstaak Optreden bij milieuovertredingen

De Assistent Politiedewerker houdt toezicht, signaleert en treedt op bij milieuovertredingen. Bij eenvoudige zaken treedt hij repressief op, andere zaken draagt hij over.

Beroepstaak Toezicht houden op verkeersveiligheid

De Assistent Politiedewerker houdt toezicht op verkeerssituaties en regelt het verkeer. Hij houdt daarbij rekening met eigen veiligheid en die van anderen. Hij onderhoudt contact met publiek en collega's en signaleert knelpunten op het gebied van verkeer. Hij treedt zelfstandig corrigerend op bij overtredingen uit het feitenboekje. Bij aanhouding draagt hij de zaak over.

Beroepstaak Optreden bij verkeersongevallen

De Assistent Politiedewerker neemt ter plaatse van een verkeersongeval de eerste maatregelen, waaronder slachtofferzorg (EHBO e.d.), sporen beveiligen, plaats afzetten en signaleren of er sprake zou kunnen zijn van gevaarlijke stoffen. Hij geeft aan de meldkamer door wat er aan de hand is en werkt samen met overige instanties.

Beroepstaak Optreden bij misdrijven

De Assistent Politiedewerker neemt de eerste maatregelen bij een delict en een aanhouding op heterdaad. Hij verleent eerste hulp bij slachtoffers, en beveiligt de plaats delict. In geval van heterdaad houdt hij de verdachte aan, onderzoekt aan de kleding en zorgt voor de inbeslagname. Hij assisteert bij het opsporingsonderzoek.

Beroepstaak Publieksservice

De Assistent Politiedewerker verleent een servicegerichte intake, zorgt voor afhandeling en doorverwijzing van binnenkomende meldingen en aangiften van het publiek. Hij neemt eenvoudige aangiften op en geeft informatie. Hij gebruikt interne en externe communicatie- en informatiesystemen (HKD, RDW). Hij maakt afspraken en controleert gemaakte afspraken.

Beroepstaak Toezicht houden bij evenementen

De Assistent Politiedewerker neemt zelfstandig initiatief voorafgaand en tijdens evenementen ten behoeve van het ordentelijk verloop daarvan. Hij houdt toezicht en observeert publiek. Hij geeft verkeersaanwijzingen en wijst de weg. Bij onregelmatigheden treedt hij regulerend of corrigerend op of roept hulp in van collega's. Hij zorgt voor de eerste opvang van slachtoffers en zoekgeraakte kinderen en past EHBO toe.

Beroepstaak Assisteren bij complexe verkeerscontroles

De Assistent Politiedewerker gebruikt controletechnieken en –tactieken met inachtneming van de eigen veiligheid en die van het overige verkeer. Hij selecteert verkeersdeelnemers. Hij waarschuwt of verbaliseert bij overtredingen. Zaken die op straat niet af te handelen zijn draagt hij over.

Beroepstaak Arrestantenzorg

De Assistent Politiedewerker zorgt voor de bewaking van arrestanten en handelt en treedt op met inachtneming van de informatie die over een arrestant beschikbaar is. Hij fouilleert onder toezicht, sluit de arrestant in en verplaatst of draagt deze over. Tot zijn taken behoren ook de persoonlijke en medische verzorging, het regelen van bezoek en het laten luchten van de arrestant. Hij verwerkt de arrestatie administratief en controleert het opsporingsregister.

B.2 Deeldiploma's

Code KD	Code KSP 2013	C	Titel deeldiploma	FA
1.2.2		21	Assistent Politiemedewerker/ Vrijwillige Ambtenaar van Politie	
1.2.2		15	Algemene Opsporingsbekwaamheid en Politieïele Vorming (AOPV)	

Deeldiploma Assistent Politiemedewerker/ Vrijwillige ambtenaar van de politie

Het kwalificatieprofiel van de Assistent Politiemedewerker/ Vrijwillige Ambtenaar van Politie is qua competenties gelijk aan dat van Assistent Politiemedewerker, maar beperkt zich tot drie beroepstaken (1) Toezicht houden in publiek domein, (2) Toezicht houden op verkeersveiligheid en (3) Toezicht houden bij evenementen.

Deeldiploma Algemene opsporingsbekwaamheid en politieïele vorming (AOPV)

Het deeldiploma *Algemene Opsporingsbekwaamheid en Politieïele Vaardigheden* (AOPV), dat per 1 januari 2015 onderdeel uitmaakt van alle kwalificatiedossiers politieonderwijs vanaf niveau NLQF 2 t/m NLQF niveau 6, is bedoeld als 'vaste voet' van het politieonderwijs en staat voor een algemene basis van kennis, inzicht, vaardigheden en houding met betrekking tot wat politiewerk in de Nederlandse democratie en rechtsstaat inhoudt, hoe de politie is georganiseerd en wat politiewerk vergt van individuele beroepsbeoefenaren. Het deeldiploma sluit aan op het referentiekader generieke competenties dat verwoordt met welke bagage studenten vanuit het voortgezet onderwijs het politieonderwijs binnenkomen.²

Het deeldiploma AOPV is opgebouwd uit vier thema's:

- (1) Democratie, Rechtsstaat en Politiefunctie (*'de politie staat niet op zichzelf'*)
- (2) Nederlandse Politie (*'dit is de politie'*)
- (3) Politiewerk (*'dit doet de politie'*)
- (4) Algemene Politieïele Beroepsvorming (*'weten en geweten van de politie'*)

Ad. 1. De Nederlandse politie moet begrepen worden tegen de achtergrond van de Nederlandse democratie en rechtsstaat en de 'brede politiefunctie'. De Nederlandse overheid maakt wetten en regelingen op allerlei terreinen en zorgt er zo goed mogelijk voor dat burgers, bedrijven en instellingen zich daar ook aan houden door middel van voorlichting, onderwijs en toezicht. In Nederland geldt vanzelfsprekend het Nederlandse recht, maar de invloeden van het internationale recht nemen toe. Dat heeft gevolgen voor de wijze waarop de overheid toezicht, handhaving, opsporing en vervolging inricht en uitvoert. Niet alleen de politie heeft hierin een rol; er zijn ook andere overheidsinstanties die politieïele taken uitvoeren (*'de politie staat niet op zichzelf'*). Het politievak wordt beoefend tegen de achtergrond van de (beleden) cultuur en kernwaarden van de Nederlandse politie, welke direct verbonden zijn met de Nederlandse democratie en rechtsstaat en met verwachtingen omtrent verantwoord burgerschap in ons land. De missie van de Nederlandse politie luidt dan ook *'Waakzaam en dienstbaar staat de politie voor de waarden van de rechtsstaat'*.

In dit thema gaat het nog niet zozeer om wat de politie zelf is en doet (dat volgt in de andere drie thema's), maar om de bredere politiefunctie binnen het kader van een democratische rechtsstaat. Wet- en regelgeving komen in Nederland tot stand via democratische processen en moeten na vaststelling worden gehandhaafd. Dat stelt eisen aan het gehele overheidsapparaat, van lokaal tot nationaal niveau. Kennis van en inzicht in de Nederlandse democratie en rechtsstaat zijn van essentieel belang voor elke politieambtenaar, omdat de politiefunctie daarvan is afgeleid. Politieambtenaren dienen inzicht te hebben in de daarmee verbonden waarden en normen, meer nog dan de doorsnee burger. Het gezag van de politie is daar mede van afhankelijk. De politie maakt onderdeel uit van de brede

² Op verzoek van de minister van Veiligheid en Justitie voeren de politie en de Politieacademie een uitvoeringstoets uit met betrekking tot dit referentiekader. Welke referenties van toepassing verklaard worden, is mede hiervan afhankelijk.

politiefunctie. Politied medewerkers moeten bekend zijn met andere instanties met een toezichthoudende, handhavende en opsporende taak, om te weten wat de taakopdracht van de politie sec inhoudt en met welke andere instanties er wordt samengewerkt. De politie heeft ten principale een uitvoerende taakopdracht en fungeert onder de formele gezagsverantwoordelijkheid van het openbaar bestuur en het openbaar ministerie. Professioneel gezag is weliswaar onontbeerlijk om succesvol te kunnen handelen, maar nooit vanuit een verzelfstandigde positie. Om die reden spreekt de Nederlandse politie van *'in ondergeschiktheid mét gezag'*.

Ad. 2. Dit thema zoomt in op de Nederlandse politie zélf (*'dit is de politie'*), het nieuwe wettelijke kader (Politiewet 2012) en de hoofdkenmerken van de organisatie. Sinds kort is sprake van een nationaal georganiseerde politie (één korps, één missie). Tegelijkertijd is het politiebestedel zo georganiseerd dat het gezag over de politie decentraal is verankerd in het lokale openbaar bestuur (de burgemeester) en het Openbaar Ministerie (de officier van justitie). Samen met de lokale politie leider wordt dit 'de driehoek' genoemd. De Nederlandse politie is vanaf 1 januari 2013 landelijk georganiseerd (één korps, één missie). Binnen het korps zijn 10 regionale eenheden onderscheiden en één landelijk eenheid. Daarnaast is er een ondersteuningsorganisatie ingericht, het politiedienstencentrum, en wordt (met anderen) gewerkt aan een landelijke meldkamerorganisatie. Naast aspecten van (re)organisatie, gaat het om een hernieuwde communicatie van de aard van het politievak, de standaarden van goed politiewerk, de politiecultuur en de kernwaarden die een ieder bij de politie geacht wordt te onderschrijven. In komende jaren moet er nog veel gebeuren om de gestelde doelen en verwachtingen waar te maken. Politiewerk wordt uitgevoerd op basis van een algemeen toegekende bevoegdheid, de algemene opsporingsbevoegdheid.

Vanwege de vorming van de nationale politie is de inrichting van de politieorganisatie recent uitgebreid beschreven in het Inrichtingsplan Nationale Politie. De missie van de Nederlandse politie luidt: *'Waakzaam en dienstbaar staat de politie voor de waarden van de rechtsstaat'*. In politiewerk wordt een servicegerichte, dienstbare bejegening van burgers gekoppeld aan gezaghebbend optreden als omstandigheden dat vereisen. 'Dienend leiderschap' beperkt zich niet tot leidinggevend bij de politie, maar geldt voor alle geledingen van de organisatie. Steeds houden politieambtenaren de eigen fatsoensnormen hoog en vormen daarmee een voorbeeld voor de samenleving. In het Inrichtingsplan zijn de positie en rol van de politie in de samenleving verwoord, en de bijdrage van de politie aan het werk van het openbaar bestuur en het openbaar ministerie. Deze twee vormen het formele gezag van de politie, maar daarnaast is het zaak dat werkprocessen over en weer goed op elkaar aansluiten ('ketenafspraken', informatieoverdracht en werkwijzen). Politiewerk vindt immers zijn vervolg in werkprocessen op bestuurlijk en justitieel vlak.

Ad. 3. Dit thema betreft het politiewerk zelf (*'dit doet de politie'*). Er zijn diverse vakgebieden en werkterreinen, afspraken over hoe het werk moet worden gedaan en er worden prioriteiten gesteld (landelijk, lokaal). Met de komst van de nationale politie wordt meer dan in het verleden gestreefd naar landelijke standaarden en werkprocessen, onder andere waar het gaat om digitalisering en het verwerven en uitwisselen van informatie en 'intelligence'. Omdat politiewerk niet op zichzelf staat, is er veel aandacht voor samenwerking ('ketens, netwerken').

Politiewerk is direct verbonden met wet- en regelgeving. Steeds opnieuw wordt wet- en regelgeving bij de tijd gebracht. Ontwikkelingen die een grote invloed uitoefenen, zijn te ordenen onder de noemers internationalisering, digitalisering en sociaal-culturele diversiteit (zie *Referentiekader generieke competenties*). Zo krijgt politiewerk meer en meer een grensoverschrijdend karakter, wat inzicht vergt in wat de politie is, kan en mag in andere landen, en wat er in Nederland is bepaald over mogelijkheden tot samenwerking. Van de politie wordt verwacht dat zij haar werk goed doet in wisselende sociaal-culturele contexten en, steeds meer, ook in 'cyberspace'.

Omdat de omgeving waarin de politie haar werk doet, complexer is geworden, geldt dat ook voor het politiewerk zelf. Er is meer expertise nodig op stromen van goederen, geld, informatie en mensen; wat kan daarin het daglicht velen en wat niet? Grenzen tussen legaal en illegaal moeten ook in virtuele werelden worden gesteld en gehandhaafd. De consequentie is dat er binnen de politie een toenemende behoefte aan gespecialiseerde politiemensen waarneembaar is; politiemensen die goed op de hoogte zijn van wat er aan fout gedrag voorkomt, bijvoorbeeld op terreinen van financiële dienstverlening, internationale handel, op milieugebied of in religieuze of politieke bewegingen. Een klassieke politieopleiding is dan niet altijd de meest geëigende voorbereiding en er wordt dan gezocht naar collega's met andersoortige opleidingen en werkervaringen. Tegelijk moeten alle politiemensen

overzicht hebben over het politiewerk, de variëteit van werkzaamheden en expertises, en zich niet opsluiten in het eigen werk.

De politieorganisatie kan alleen goed functioneren als medewerkers zicht hebben op het geheel, weten wat het betekent om bij de Nederlandse politie te werken, gericht zijn op onderlinge samenwerking en er naar streven optimaal en zo duurzaam mogelijk inzetbaar te zijn. Alleen zo kunnen politieambtenaren met uiteenlopende expertise de noodzakelijke verbanden leggen tussen fenomenen die op het eerste gezicht niet veel met elkaar te maken hebben, tijdig relevante informatie delen, en op een adequate manier samenwerken met collega's en collega-instanties in binnen- en buitenland. Dit vergt dat er op een adequate wijze gebruik gemaakt van administratieve systemen en informatievoorzieningen. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is voorwaardelijk voor een correcte opstelling van het proces-verbaal. Het handelen van politieambtenaren vergt voorts een stevige basis van algemene juridische kennis en vaardigheden.

Ad. 4. Het vierde thema tenslotte gaat over politieke beroepsvorming (*'weten en geweten van de politie'*). Politieambtenaren nemen een uitzonderlijke maatschappelijke positie in, omdat ze bevoegd zijn inbreuk te maken op de persoonlijke levenssfeer van mensen en daarbij, indien nodig, (zware) geweldsmiddelen in te zetten. Niet zonder meer echter, steeds vergt dit professionele afweging en steeds moet er verantwoording over kunnen worden afgelegd. De politie ontleent deze bevoegdheid aan het geweldsmonopolie van de staat. De essenties van wat dit vergt zijn verwoord in de beroepscode politie en gesymboliseerd in de ambtseed. Daarnaast wordt in opleidingen, na- en bijscholing en in het werk zelf voortdurend aandacht besteed aan politieke vorming (mentaal, moreel, fysiek).

Politieke beroepsvorming gaat over dienstverlening en methodisch werken (de toepassing van standaarden, protocollen en procedures), professionele ruimte en de bereidheid rekenschap af te leggen. Dit vergt een helder zicht op de eigen positie en de reikwijdte van verantwoordelijkheid en het (tijdig) onderkennen van dilemma's en ambivalenties, vakmatig en persoonlijk. Direct hiermee verbonden zijn opvattingen over leidinggeven en de bereidheid om leiding te ontvangen. De relatie tussen beroepsvorming en examenvereisten is evident; wie niet over de juiste beroepshouding beschikt, wordt niet gediplomeerd. Hoewel er sprake is van diverse vakgebieden en werkerreinen, zijn er generieke aspecten te noemen, die het werk tot politiewerk maken en waarvoor een bepaalde politieke werkhouding vereist is. Politieke vorming is iets waaraan alle politiemensen bij voortduring moeten blijven werken, ongeacht de specifieke kenmerken van taken en activiteiten. De leiding van de politie richt en voedt de organisatie met een uitgewerkte missie, centrale waarden en voorbeeldgedrag. Het politieonderwijs draagt er aan bij dat de kernwaarden worden begrepen en ook daadwerkelijk worden geïnternaliseerd.

De *Beroepscode Politie* (december, 2013) nodigt uit tot het meedenken over vraagstukken van integriteit en verantwoordelijkheid en bij te dragen aan een open en eerlijke werkomgeving. Gegeven de missie van de Nederlandse politie (*'waakzaam, dienstbaar'*), haar kernwaarden (*'integer, betrouwbaar, moedig en verbindend'*) en de afgesproken manieren van werken, moeten politiemensen steeds opnieuw keuzes maken in hun optreden en niet zelden onder grote tijdsdruk. Politiewerk is nu eenmaal veranderlijk en complex. Politiemensen hebben een dienstverlenende grondhouding en de professionele ruimte om eigen keuzes te maken, maar worden wel geacht zich hierover te verantwoorden. Veel politiemensen zijn ook in hun vrije tijd bekend als politieambtenaar en vervullen een voorbeeldfunctie in de samenleving. Politiewerk veronderstelt zelfkennis, omgevingsbewustzijn (in en buiten de organisatie), respectvol samenwerken (met collega's, burgers) en een positieve, kritische leerhouding ten aanzien van het eigen handelen en dat van anderen.

B.3 Certificaten van na- en bijscholing

(het betreft certificaten van na- en bijscholing die niet afgeschermd zijn)

Forensische Recherchekunde

Code KD	Code KSP 2013	Code PA	C	Titel certificaat	FA
1.2.3	24.4.05	2300083	1	Afname celmateriaal t.b.v. DNA-onderzoek	x

Instroomeisen B.1/B.2

Minimaal: Vbo-diploma op B- niveau, met (indien van toepassing) een getuigschrift van Nederlands als tweede taal (NT2), of diploma vmbo Basis Beroepsgerichte Leerweg of Kader Beroepsgerichte Leerweg of mbo niveau 1. Voor aanvang van de opleiding kunnen op grond van eerder of elders verworven competenties mogelijke vrijstellingen worden verkregen voor onderdelen van de opleiding.

Instroomeisen B.3

N.v.t.

Deel C. Examenvereisten

Hieronder volgt een beschrijving van de examenvereisten zoals deze worden geëxamineerd door de Politieacademie.³ In de hieronder beschreven examenvereisten zijn soms gedragsaspecten of taken opgenomen waarbij de vaardigheden en/ of de kennis nog niet in alle gevallen concreet zijn uitgewerkt.

C.1 Examenvereisten kwalificatie Assistent Politiemedewerker

De examenvereisten moeten gelezen worden in het licht van onderstaande beroepstaken:

- (1) Toezicht houden in publiek domein
- (2) Optreden bij milieuovertredingen
- (3) Toezicht houden op verkeersveiligheid
- (4) Optreden bij verkeersongevallen
- (5) Optreden bij misdrijven
- (6) Publieksservice
- (7) Toezicht houden bij evenementen
- (8) Assisteren bij complexe verkeerscontroles
- (9) Arrestantenzorg

De Assistent Politiemedewerker heeft kennis van beroepstaak (8) Assisteren bij complexe verkeerscontroles óf beroepstaak (9) Arrestantenzorg.

I. EXAMENVEREISTEN ALGEMEEN

Algemeen

Vakkennis

- Heeft kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Heeft kennis van zijn bevoegdheden en kent het feitenboekje.

Vakvaardigheden

- Werkt samen met collega's en relevante instanties, maakt samenwerkingsafspraken en komt deze na.
- Waarborgt de veiligheid/ zorgt voor een veilige werksituatie voor zichzelf, collega's en andere betrokkenen.
- Past relevante bevoegdheden op de juiste wijze toe, handelt conform wet- en regelgeving.
- Hanteert het feitenboekje op vlotte en logische wijze.
- Schat in welke zaken zelf afgehandeld kunnen worden en voor welke zaken collega's en/ of ondersteunende diensten ingeschakeld moeten worden.

Praktijkrepertoire

- Handelt professioneel en integer, overeenkomstig 'Code Blauw', de beroepscode voor de Nederlandse politie.

Politieel

De politieke vaardigheden voor de kwalificatie Assistent Politiemedewerker bestaan uit zes onderdelen: PPOI, Reanimatie en bediening AED, geweldsbeheersing, AZ, reddend zwemmen en fysieke vaardigheid.

Vakkennis

- Kent het ABCD protocol
- Beheerst de theorie over geweldbeheersing

³ Ist-situatie examenvereisten de dato 29 mei 2013.

Vakvaardigheden

- Verleent eerste hulp in voorkomende onwelwordingen en maakt gebruik van het ABCD protocol.
- Vraagt de situatie bij het slachtoffer uit (diagnose) en geeft een zo volledig mogelijke situatierapportage (SITRAP) door aan de meldkamer.
- Reanimeert en bedient de AED conform de laatste richtlijnen van de Nederlandse reanimatieraad.
- Herkent, beoordeelt en heft zo mogelijk een gevaarlijke situatie op.
- Beheerst de aanhoudings- en zelfverdedigingstechnieken zoals beschreven in artikel 1E van de Regeling Toetsing Geweldbeheersing Politie (RTGP).
- Voert de handelingen voor het zwemmend redden op een veilige en verantwoorde wijze voor zichzelf en anderen uit.
- Beschikt over de fysieke vaardigheden om de functie te kunnen uitoefenen.

II. EXAMENVEREISTEN PER BEROEPSTAAK

Beroepstaak Toezicht houden in publiek domein & Beroepstaak Toezicht houden op verkeersveiligheid

Vakvaardigheden

- Stelt een surveillanceplan op en onderbouwt dit.
- Voert controles uit tijdens de surveillance.
- Treedt repressief en preventief op tegen strafbare feiten of gedragingen.
- Voert een bekeuringgesprek en past daarbij de juiste gesprekstechnieken toe.
- Handelt bekeuringen administratief af volgens de landelijke richtlijnen en het feitenboekje.

Praktijkrepertoire

- Is actief aanwezig in het publiek domein, aanspreekbaar en staat open voor het publiek.
- Is alert, observeert en denkt aan de veiligheid van de burger.
- Ondersteunt in gebiedsgebonden werken, door het verrichten van eenvoudige werkzaamheden onder aansturing van bijvoorbeeld de wijkagent

Beroepstaak Optreden bij verkeersongevallen

Vakvaardigheden

- Heeft contact met de meldkamer.
- Observeert en inventariseert samen met (een) politiemedewerker(s) de ongevalsplaats.
- Houdt toeschouwers op een veilige afstand, doet onderzoek naar de aard van verwondingen van slachtoffers, gaat na of er levensreddende handelingen nodig zijn en voert deze zo nodig uit.
- Gaat op de juiste manier om met de slachtoffers/ betrokkenen/ getuigen van het verkeersongeval.
- Herkent aanwezige sporen van het verkeersongeval en zorgt ervoor dat sporen van het ongeval niet vernietigd worden.
- Assisteert andere politiemedewerkers bij het verzamelen van relevante informatie (zoals locatie, tijd, plaats, etc.).
- Brengt de verschillende partijen met elkaar in contact, zodat op de juiste manier gegevens en informatie uitgewisseld kunnen worden.

Beroepstaak Optreden bij misdrijven

Vakvaardigheden

- Maakt, naar aanleiding van een misdrijf dat valt onder 'kleine' criminaliteit, een proces-verbaal van aanhouding en een proces-verbaal van bevindingen op dat voldoet aan de criteria van het korps.
- Hanteert de wettelijke kaders als richtlijn bij culturele en/ of religieuze uitingsvormen.
- Houdt zelfstandig een (meewerkende) verdachte van een strafbaar feit aan in het publiek domein.
- Herkent de verdachte, benoemt de reden van aanhouding, en stelt zijn identiteit vast.
- Schat zelfstandig in wanneer hij hulp nodig heeft en vraagt deze hulp aan de juiste personen.
- Fouilleert, neemt in beslag, boeit en transporteert verdachte volgens de wettelijke voorschriften.
- Neemt tijdens de gehele aanhoudingsprocedure de veiligheid in acht.
- Draagt de verdachte op juiste wijze over aan de werkprocesverantwoordelijke.
- Draagt alle relevante informatie op mondelinge of schriftelijke wijze over.
- Meldt goederen voor inbeslagname en draagt deze over.
- Kiest de meest geschikte methode om het spoor veilig te stellen, voert deze methode correct uit en hanteert hierbij de sporendragers op juiste wijze.

Praktijkrepertoire

- Gaat professioneel om met culturen en leefstijlen en met dilemma's die een relatie hebben met multicultureel vakmanschap.

Expertise

- Licht keuzemogelijkheden in een dilemma, dat betrekking heeft op multicultureel vakmanschap, toe, verbindt de keuze aan een theorie en betreft hierbij argumenten en achtergrondkennis van normen, waarden en gebruiken van de betreffende cultuur of culturen.
- Betreft wet- en regelgeving/ beroepscode bij de keuze in een dilemma.

Beroepstaak Publieksservice

Vakvaardigheden

- Bouwt een aangiftegesprek op volgens de fasen van het CIPA-model.
 - o De manier van contact maken is erop gericht om het gesprek zo goed mogelijk te laten verlopen, hanteert hierbij de juiste gespreksvaardigheden.
 - o Verzamelt informatie door de juiste vragen te stellen en goed te luisteren.
 - o Is bewust van digitale mogelijkheden.
 - o Komt door het verzamelen van relevante informatie tot een probleemdefinitie.
 - o Rondt het aangiftegesprek op juiste wijze af en informeert hierbij over het vervolg, de procedures en de afspraken.
- Legt informatie schriftelijk vast conform geldende richtlijnen en maakt indien nodig een proces-verbaal van aangifte op dat voldoet aan de criteria van het korps.

Praktijkrepertoire

- Heeft een klantgerichte houding.

Beroepstaak Toezicht bij evenementen

Vakvaardigheden

- Neemt actief deel aan de (de)briefing.
- Is op de hoogte van de situatie, plaatselijke aandachtspunten en de inhoud van het draaiboek en handelt daarnaar.
- Voert toezichthoudende taken uit conform het draaiboek.
- Treedt regulerend op (bemiddelen e.d.), overziet de situatie en handelt daar naar.
- Treedt zowel preventief als repressief op naar het publiek toe.
- Treedt, indien nodig, (bemiddelend) op als escalatie dreigt.
- Verstrekt het publiek informatie over de aanwezigheid van de politie.

- Stelt zichzelf zodanig op dat hij actief aanwezig is voor het publiek, is aanspreekbaar en gaat ook zelf gesprekken aan.

Praktijkrepertoire

- Heeft een geïnteresseerde, luisterende houding en stelt vragen bij (de)briefing.
- Is assertief, straalt gezag uit en dwingt respect af.
- Reageert en handelt flexibel tijdens onverwachte situaties.
- Houdt rekening met de belangen en gezichtspunten van relevante samenwerkingspartners.
- Communiceert goed met collega's en met derden (organisatoren, hulpverlenende instanties etc.).

Beroepstaak Assisteren bij complexe verkeerscontrole

Vakkennis

- Weet welke stappen genomen dienen te worden als de betrokkene medewerking aan de blaasproef weigert.

Vakvaardigheden

- Controleert weggebruikers zelfstandig, efficiënt en effectief en roept tijdig ondersteuning in.
- Controleert documenten van bestuurders en voertuigen.
- Signaleert bekeuring/ beschikingswaardige situaties en handelt deze af volgens landelijke richtlijnen (feitenboekje).
- Bevraagt registers.
- Controleert op grondige wijze eenvoudig waarneembare technische gebreken en gebruikseisen.
- Geeft informatie en argumentatie aan de verkeersdeelnemer en houdt de regie over de verkeerscontrole.
- Neemt op correcte wijze de blaasproef af en gaat indien nodig over tot aanhouding en/of het uitschrijven van een beschikking.

Praktijkrepertoire

- Handelt preventief en de-escalerend, reageert adequaat op gedrag van verkeersdeelnemers.
- Voert eigen taken uit in samenhang met de taken die anderen uitvoeren.
- Maakt samenwerkingsafspraken en komt deze na.

Beroepstaak Arrestantenzorg

Vakkennis

- Weet welke handelingen, relevante informatie en gebeurtenissen met betrekking tot de arrestanten administratief verwerkt moeten worden.

Vakvaardigheden

- Neemt een dienst over en draagt deze bij beëindiging weer op de juiste wijze over, volgens de geldende (huis)regels.
- Verzamelt informatie over arrestanten.
- Treedt op bij probleemsituaties in het cellencomplex, schat de situatie in en besluit om in te grijpen of hulp in te roepen indien dit noodzakelijk is.
- Bewaakt arrestanten en gaat daarbij zorgvuldig te werk.
- Legt contact met verdachte, advocaat of bezoek, communiceert duidelijk en past gesprekstechnieken toe.
- Verzorgt de maaltijd volgens de voorschriften van het cellencomplex.
- Houdt toezicht en begeleidt het luchten van arrestanten.
- Beheerst het bedrijfsprocessensysteem voor het verwerken van de administratieve gegevens.
- Gebruikt (bewakings)apparatuur en hulpmiddelen, waaronder het bedrijfsprocessensysteem, op de juiste wijze.
- Voert bij een dactyloscopisch spoor en een DNA-spoor de juiste voorbereidingshandelingen uit.

Praktijkrepertoire

- Is alert op de invloed van vooroordelen, stereotypen en ethocentrisme.
- Gaat met respect om met mensen van verschillende geaardheid en culturele achtergronden.
- Is consequent en doortastend naar de arrestanten toe.
- Werkt hygiënisch.

C.2.1 Examenvereisten deeldiploma Assistent Politiedewerker/ Vrijwillige ambtenaar van de politie

De examenvereisten moeten gelezen worden in het licht van onderstaande beroepstaken:

- (1) Toezicht houden in publiek domein
- (2) Toezicht houden op verkeersveiligheid
- (3) Toezicht houden bij evenementen

De examenvereisten voor de deelkwalificatie Assistent Politiedewerker/ Vrijwillige Ambtenaar van de Politie komen overeen met de algemene examenvereisten en de examenvereisten van de beroepstaken Toezicht houden in publiek domein, Toezicht houden op verkeersveiligheid en overzicht houden bij evenementen van de kwalificatie Assistent Politiedewerker.

Het enige verschil is dat de examenvereisten ten aanzien van het zwemmend redden komen te vervallen voor de deelkwalificatie Assistent Politiedewerker/ Vrijwillige Ambtenaar van de Politie.

I. EXAMENVEREISTEN ALGEMEEN

Zie de examenvereisten algemeen (algemeen en politieel) bij de kwalificatie Assistent Politiedewerker.

- De examenvereiste ten aanzien van het zwemmend redden komen te vervallen.

II. EXAMENVEREISTEN PER BEROEPSTAAK

Beroepstaak Toezicht houden in publiek domein

Zie de examenvereisten van de beroepstaak Toezicht houden in publiek domein bij de kwalificatie Assistent Politiedewerker.

Beroepstaak Toezicht houden op verkeersveiligheid

Zie de examenvereisten van de beroepstaak Toezicht houden op verkeersveiligheid bij de kwalificatie Assistent Politiedewerker.

Beroepstaak Toezicht houden bij evenementen

Zie de examenvereisten van de beroepstaak Toezicht houden bij evenementen bij de kwalificatie Assistent Politiedewerker.

C.2.2 Examenvereisten deeldiploma Algemene Opsporingsbekwaamheid en Politie Vorming (AOPV)

I. Democratie, Rechtsstaat en de Politiefunctie

Recht en veiligheid

- Kan taken van de Nederlandse staat benoemen qua recht en veiligheid, alsmede de hoofdlijnen van het Nederlands recht en de voor de politie relevante wetten.
- Heeft inzicht in de werking van de Nederlandse democratie en trias politica, in het bijzonder het onderscheid tussen rechtshandhaving en rechtspleging.

Uitvoerende overheidsorganen

- Kan de voornaamste overheidsorganen benoemen die werkzaam zijn in de handhaving, opsporing en hulpverlening, waaronder de politie, en de relevante wettelijke kaders.
- Toont inzicht in de taken van deze organen, de begrenzing van hun taakopdracht en hoe ze elkaar aanvullen.

Burger en politieambtenaar

- Kan verschillen en overeenkomsten benoemen tussen burgers en politieambtenaren qua maatschappelijke positie (rechten, plichten, verantwoordelijkheden).
- Kan de onderscheiden maatschappelijke posities van burgers en politieambtenaren toelichten aan de hand van gegeven casuïstiek.

II. Nederlandse Politie

Nederlandse politieorganisatie

- Kent de formele positie en taakopdracht van de Nederlandse politie, de hoofdkenmerken van de organisatiestructuur en relevante overlegstructuren (lokaal, regionaal, landelijk).
- Kent relevante ontwikkelingen uit het verleden en hoe deze doorwerken in de huidige politieorganisatie.

Taakopdracht in delen

- Heeft kennis van algemene, veelvoorkomende politietaken en van specifieke taken van de politie.
- Kan uitleggen dat onderscheiden taken onderdeel uitmaken van werkprocessen binnen de politie en in samenwerking met partnerorganisaties.

Bevoegdheid, ruimte en begrenzing

- Kent de uit de aanstelling voortvloeiende bevoegdheden van de politieambtenaar en heeft inzicht in de begrenzing daarvan, waaronder het gebruik van geweld.
- Kan aan de hand van gegeven casuïstiek uitleggen wat de betekenis is van de begrippen 'professionele ruimte' en 'discretionaire bevoegdheid'.

III. Politiewerk

Vraagstukken en schaal

- Heeft zicht op wat politiewerk omvat in termen van vraagstukken, in Nederland en in relatie tot het buitenland.
- Kan uitleggen waardoor veranderingen in het politiewerk worden veroorzaakt en dat dit samenhangt met de informatiepositie en de informatievaardigheid van de politie zelf.

Werk en werkrelaties

- Kan de organisatie van het politiewerk beschrijven qua inrichting en functioneren en uitleggen hoe dat verband houdt met wet- en regelgeving.
- Weet dat gebiedsgebonden politiewerk andere eisen stelt aan onderlinge informatie en communicatie, dan specialismen die op (inter)nationaal niveau zijn georganiseerd.

Gebruik systemen, procedures, formats

- Kan de voornaamste systemen, procedures en formats benoemen, zoals gehanteerd binnen de Nederlandse politie.
- Heeft inzicht in de doelen, vormen en uitgangspunten van processen-verbaal en kan een proces-verbaal opstellen in het kader van gegeven casuïstiek.

IV. Algemene Politiële Beroepsvorming

Samenleving, veiligheid en politie

- Kent de missie en de kernwaarden van de Nederlandse politie en kan deze verbinden met relevante wetgeving en het dienstverleningsconcept van de politie.
- Kan met casuïstiek uitleggen hoe de missie en kernwaarden door (moeten) werken in de politiepraktijk met gebruik van de begrippen 'rechtmatig' en 'rechtvaardig'.

Standaarden, ruimte en rekenschap.

- Kan het belang van gestandaardiseerde werkmethoden uitleggen en ook waarom er soms van afgeweken wordt.
- Kan met voorbeelden uitleggen waarom de politie verantwoording aflegt over het eigen handelen, resultaten en onvoorziene effecten.

Positie, gedrag en balans

- Weet dat belangen en emoties van mensen verschillen, dat dit inlevingsvermogen en flexibiliteit vraagt van de politie, maar ook een gezaghebbende en weerbare positie.
- Kan aan de hand van casuïstiek laten zien wat inleven in belangen en emoties van anderen betekent voor de politie en hoe tot een bevredigende balans gekomen kan worden.

C.3 Examenvereisten certificaten van na- en bijscholing

Forensische Recherchekunde

I. Examenvereisten 2300083 Afname celmateriaal tbv DNA onderzoek

Ondergebracht bij het kwalificatiedossier Assistent Politiemedewerker

II. Beschrijving functiegerichte applicatie

De functionaris neemt zelfstandig celmateriaal (wangslijm en hoofdhaar) van een vrijwillige donor af en verpakt dit zonder dat hierbij contaminatie optreed. Hij werkt volgens de FT normen en draagt hierbij zelf de verantwoordelijkheid voor alle benodigde hulpmiddelen. De functionaris vult de documentstroom in en relateert deze aan de afname van het celmateriaal.

Kerntaken

- Afname wangslijm
- Afname hoofdhaar

Resultaat

- Volgens FT-norm 250.07 correct afgenomen wangslijmvlies dat op de juiste wijze is verpakt en verzendklaar gemaakt
- Volgens FT-norm 250.09 correct afgenomen hoofdhaaren die op de juiste wijze zijn verpakt en verzendklaar gemaakt

III. Examenvereisten

- Stelt de identiteit van de donor vast
- Voorkomt contaminatie
- Draagt zorg voor de veiligheid
- Past DNA wetgeving toe
- Toont een professionele beroepshouding: kan de procedure uitleggen, kan omgaan met emotioneel gedrag, kan zich inleven in andere mensen en culturen
- Kan zelfstandig een wangslijm bemonstering voorbereiden, uitvoeren en verpakken conform bijlage 1 van FT-norm 250.07
- Kan zelfstandig een hoofdhaar bemonstering voorbereiden, uitvoeren en verpakken conform bijlage 1 van FT-norm 250.09
- Kan toelichten waarom hij formulieren voorafgaand en na afloop van de afname moet invullen en waar deze voor dienen
- Toont inzicht in de kwaliteit van het werkproces van de afname van celmateriaal
- Werkt samen met andere recherchemedewerkers binnen en buiten de politie

Bronnen

- Examen behorende bij Afname celmateriaal tbv DNA onderzoek 2300083, versie 2011.26.2
- Kernopgave beschrijving behorende bij Afname celmateriaal tbv DNA onderzoek 24.4.05, versie 29 januari 2008

Deel D: Verantwoording en Ontwikkelpunten

D.1 Verantwoording

Doelmatigheid

In het LFNP zijn twee functielagen onderscheiden op het niveau van Assistent (A en B). Functiebeschrijvingen zijn geformuleerd in termen van vakbekwaamheid. Functiedifferentiatie aan de basis van het functiegebouw leidt tot kostenbesparing (salaris, opleidingskosten) en vergroot de toegankelijkheid van de politieorganisatie als werkgever. De kwalificatie Assistent Politied medewerker correspondeert met deze beide functielagen (startbekwaam), hoewel niet voor alle vakgebieden/werkterreinen. De inzetbaarheid is afhankelijk van de specifieke beroepstaken die tot de examenvereisten behoren. De kwalificatie omvat examenvereisten algemeen politieel en examenvereisten per beroepstaak (zie deel C). Dit geldt ook voor het deeldiploma Assistent Politied medewerker/ Vrijwillige Ambtenaar van Politie (21 C).

De doelmatigheid van de kwalificatie kan verbeterd worden door een meer specifieke gerichtheid op functiebeschrijvingen binnen het LFNP (differentiaties), een apart geconstrueerd deeldiploma 'Algemene Opsporingsbekwaamheid en Politieële Vorming' en een verkorting van de nominale opleidingsduur van 90 C naar 60 C. Zie verder D.2.

Navolgbaarheid

Het KD is gebaseerd op de analyses in *Schakelen* en het herijkte profiel van de Assistent Politied medewerker (pg. 193-194). De kwalificatie Assistent Politied medewerker behoort sedert 2002 tot het stelsel van politieonderwijs. Ook in aanvang was de kwalificatie gericht op meerdere, relatief los van elkaar staande assistent-functies. In *Schakelen* werd dan ook geconstateerd, dat de Assistent Politied medewerker eerder een functiecategorie betreft, dan een beroep in eigenlijke zin.

Onderbouwing

De examenvereisten in deel C zijn ontleend aan de examendocumenten van de opleiding, daterend uit 2011. Deze zijn nog niet (ten volle) geactualiseerd met het oog op de herijkte beroepsprofielen (zie deel A) en daarop gebaseerde kwalificatieprofielen (zie deel B).

Bronnen bij deel B:

- *De verschillende Kernopgaven beschrijvingen*
- *De website:*
<https://www.politieacademie.nl/onderwijs/Onderwijsaanbod/Pages/opleiding.aspx?code=2500577>)

Bronnen bij deel C:

- *Examen 2.1.1 Toezicht houden in publiek domein & 2.1.3 Toezicht houden op verkeersveiligheid 2500529 & 2500531 Versienummer: 2011.17.4*
- *Examen 2.1.2 Optreden bij milieuovertredingen 2500530 Versienummer: 2011.17.5*
- *Examen 2.2.1 Optreden bij verkeersongevallen 2500532 Versienummer: 2011.17.5*
- *Examen 2.2.2 Optreden bij misdrijven 2500533 Versienummer: 2011.17.4*
- *Examen 2.2.3 Assisteren bij forensisch onderzoek 2500534 Versienummer: 2011.17.4*
- *Examen 2.3.1 Publieksservice 2500535 Versienummer: 2011.17.5*
- *Examen 2.3.2 Arrestantenzorg 2500536 Versienummer: 2011.17.4*
- *Examen 2.4.1 Toezicht houden bij evenementen 2500537 Versienummer: 2011.17.4*
- *Examen 2.4.2 Assisteren bij complexe verkeerscontroles 2500538 Versienummer: 2011.17.5*
- *Examen 2.0.0 Politieële vaardigheden (PV) 2501195 Versienummer: 2011.17.3*

Samenhang

De interne samenhang binnen de kwalificatie is bevorderd door een set algemene en politieële examenvereisten die de algemene opsporingsbekwaamheid en politieële vorming betreft. Op deze algemene basis rust een verscheidenheid aan beroepstaken die meerdere vakgebieden en werkterreinen betreft. Een vervolg op de kwalificatie Assistent Politied medewerker is beperkt mogelijk op hetzelfde niveau (extra beroepstaak, verbreding inzetbaarheid), maar er kan ook een vervolg gevonden worden op het naast hoger gelegen kwalificatieniveau (Politied medewerker).

Historie van het kwalificatiedossier

De eerste versie van het kwalificatiedossier is vastgesteld in 2014. In het voorjaar van 2018 heeft een actualisatie van het kwalificatiedossier plaatsgevonden. Dit is een lichte actualisatie geweest, mede met het oog op de herijking van de beroepsprofielen die naar verwachting in 2018 gereed is. Er wordt voorzien dat deze herijking grondige doorwerking in het kwalificatiedossier vereist. In onderstaande tabel is weergegeven welke elementen van het dossier zijn gewijzigd.

Onderdeel van het kwalificatiedossier	Wijziging
Deel A Beroepsprofiel	Dit deel is niet gewijzigd.
Deel B Kwalificatieprofiel	De beroepstaak Assistentie bij forensische taken is geschrapt. Het kwalificatieprofiel voor het deeldiploma Algemene Opsporingsbekwaamheid en Politie Vorming (AOPV) is opgenomen. Het certificaat 'Afname celmateriaal tbv DNA onderzoek' is toegevoegd.
Deel C Examenvereisten	Enkele examenvereisten zijn tekstueel aangescherpt. Enkele examenvereisten zijn op een andere wijze geordend. Enkele examenvereisten zijn komen te vervallen. De examenvereisten van het deeldiploma Algemene Opsporingsbekwaamheid en Politie Vorming (AOPV) zijn opgenomen. De examenvereisten van de kwalificatie 'Afname celmateriaal tbv DNA onderzoek' zijn toegevoegd.
Deel D Verantwoording en ontwikkelpunten	Algemeen ontwikkelpunt 3 is naar aanleiding van de actualisatie aangevuld. Als specifieke ontwikkelpunten zijn de punten 2, 3 en 6 toegevoegd.

D.2 Ontwikkelpunten

Algemeen

In het Najaarsadvies 2013 van de Politieonderwijsraad zijn enkele algemene ontwikkelpunten benoemd, die mede betrekking hebben op het KD Assistent Politiewerker. Deze zijn de volgende:

1. In deel A en B van dit KD is sprake van herijkte beroeps- en kwalificatieprofielen. Doorwerking hiervan in de examenvereisten in deel C dient (deels) nog plaats te vinden. Dit vindt plaats met ingang van 2015.
2. De onder deel C vermelde examenvereisten worden vergeleken met de opleidingsgids, in het bijzonder de 'regels van zakken en slagen'. Waar nodig worden de examenvereisten geconcretiseerd en/ of aangevuld met het oog op 2015.
3. Er wordt gewerkt aan een Referentiekader Generieke Competenties voor het gehele politieonderwijs, waarnaar verwezen wordt bij de examenvereisten in deel C vanaf een nader te bepalen jaar (gestreefd wordt naar 2016). Dit referentiekader is in ontwikkeling en wordt vanaf (datum) stapsgewijs toegepast in dit KD. Referenties hebben betrekking op Nederlands, Moderne Vreemde Talen, Rekenen/ wiskunde, Democratie en Rechtstaat, Internationalisering, Digitalisering en Diversiteit en variëren naar drie niveaus van functionele kennis en vaardigheden.

In 2015/2016 heeft de Politieacademie een uitvoeringstoets gedaan voor deze generieke competenties. Nader onderzoek is wenselijk om vast te stellen welke generieke competenties, uit het genoemde Referentiekader Generieke Competenties, nog in de kwalificatie ontbreken.

Specifiek

Met de komst van het LFNP is de kwalificatie Assistent Politiemedewerker onderwerp geworden van heroverweging. Het LFNP kent meerdere vakgebieden waarin de functielagen Assistent A en/ of Assistent B zijn onderscheiden (Beveiliging, GGP, Forensische Opsporing, Intake & Service). Bovendien zijn in het vakgebied GGP enkele werkterreinen onderscheiden voor de Assistent B (Milieu, Dierenwelzijn, Gevaarlijke Stoffen, Spoor, Verkeer, Vreemdelingen, Nautisch).

1. Momenteel wordt er gewerkt aan een nieuwe aanstellingsgrond als politieambtenaar met specifieke inzet. Deze nieuwe aanstellingsgrond gaat ook mogelijkheden bieden om medewerkers met specifieke taken op het niveau van de Assistent politiemedewerker via een specifiek opleidingstraject snel inzetbaar te maken binnen de politieorganisatie. Momenteel worden deze mogelijkheden verkend binnen een tijdelijk kader. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om arrestantenzorg. De examenvereisten uit het KD Assistent politiemedewerker kunnen hier wellicht aanknopingspunten voor bieden. De ingangsdatum van deze specifieke trajecten ligt naar verwachting in de loop van 2019.
2. Parallel aan de Allround politiemedewerker, is het curriculum van de opleiding tot Assistent politiemedewerker recentelijk herzien. In de huidige opleiding is geen sprake meer van de indeling in beroepstaken zoals die in dit kwalificatiedossier nog is beschreven. Omdat de herijking van de beroepsprofielen naar verwachting opnieuw leidt tot een bijstelling van het kwalificatiedossier, is ervoor gekozen in de light actualisatie de bestaande indeling in beroepstaken te handhaven.
3. Binnen het kader van het diploma Assistent Politiemedewerker kan meer dan tot nu toe worden gedifferentieerd naar beroepstaken. Onderzocht wordt hoe binnen een studiebelasting van 60 credits (één jaar nominale studiebelasting), een noodzakelijke basis van algemene juridische kennis, vaardigheden en politieke vorming gelegd kan worden en daarnaast een specifieke voorbereiding op een of meerdere assistent-functies.
4. De bestaande deelkwalificatie Assistent Politiemedewerker/ Vrijwillige ambtenaar van politie is nu beperkt tot drie beroepstaken (zie deel B.2). Gegeven de initiatieven hierboven, verdient deze deelkwalificatie heroverweging. Flexibilisering lijkt mogelijk en relevant (andere vakgebieden dan GGP, andere werkterreinen). Bij de heroverwegingen dient de nota Vrijwilligersmanagement van het ministerie van Veiligheid en Justitie te worden betrokken (nog in voorbereiding).
5. De beroepstaak Toezicht houden bij evenementen wordt steeds vaker uitgevoerd door particuliere beveiligingsbedrijven. In de toekomst komt deze taak voor de Assistent politiemedewerker mogelijk te vervallen. Dit zal worden meegenomen in nu lopende herijking van beroepsprofielen.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Beroepen bij de politie

Binnen de Nederlandse politie zijn drie brede beroepen onderscheiden, de Politieaanvoerder/-vrouw, de Rechercheur en de Politiechef. Deze beroepen worden beoefend op verschillende niveaus van complexiteit, expertise, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Om deze niveaus te duiden in relatie tot het politieonderwijs wordt aangesloten bij de kwalificatieniveaus van het NLQF. Er zijn 9 ministerieel vastgestelde beroepsprofielen.

Beroepskolom

Omdat het beroep (Politieaanvoerder/-vrouw, Rechercheur, Politiechef) wordt uitgeoefend op meerdere functioneringsniveaus, kan gesproken worden van een beroepskolom.

Beroepsprofiel

Globale beschrijving van een beroep en wat er van een vakbekwame beroepsbeoefenaar mag worden verwacht. Wordt een beroepsprofiel uitgedrukt in een competentieprofiel, dan is sprake van beroepscompetentieprofiel. Een beroep dekt een categorie van functies af.

Beroepsspecifieke competenties

Competenties die nodig zijn om een beroepstaak adequaat uit te voeren, inclusief de daarin begrepen kennis, vaardigheden en expertise en de benodigde redzaamheid, teamroutine en praktijkrepertoire.

Beroepstaak

Een onderscheiden deel van de beroepsuitoefening. Beroepstaken zijn kenmerkende werkzaamheden waarop een kwalificatie is gericht. Beroepstaken kunnen meer of minder breed zijn geformuleerd en meer of minder deskundigheid vergen.

Certificaten van na- en bijscholing

Het politieonderwijs kent een groot aantal certificaten van na- en bijscholing, gericht op diverse beroepstaken en politieke rollen en handelingen. Een certificaat van na- en bijscholing wordt eenmaal vermeld binnen de kwalificatiestructuur in één bepaald KD. Met na- en bijscholing worden additionele deskundigheden en vaardigheden verworven op vakgebieden en werkerreinen die sinds kort gestandaardiseerd zijn onderscheiden in het LFNP. Ook kan het gaan om deskundigheden en vaardigheden die betrekking hebben op politieke rollen en handelingen die niet direct herkenbaar zijn in het LFNP. Na- en bijscholing impliceert niet altijd dat er 'iets nieuws' wordt geleerd, onderhoud van de vakbekwaamheid behoort er evenzeer toe.

Competentie

Een competentie betreft het vermogen om een taak op een juiste en verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren. Competentie blijkt uit oordeelsvermogen en handelingsbekwaamheid en veronderstelt kennis, inzicht, vaardigheden, houding en ervaring. Competenties zoals bedoeld binnen het politieonderwijs zijn ten eerste beroepsspecifieke competenties, geënt op onderscheiden beroepstaken en daarmee verbonden normen. Daarnaast worden bepaalde generieke competenties onderscheiden die voorondersteld en voorwaardelijk zijn voor de uitoefening van een politieberoep, dan wel daarin een eigenstandige relevantie hebben.

Competentiemodel

Het competentiemodel dat in de kwalificatieprofielen wordt gehanteerd bestaat uit vier categorieën: vakmatig, contextueel, sociaal en individueel. Het competentiemodel dat in de opleidingen en examens wordt gebruikt kent zeven velden: oordeelsvermogen, expertise, kennis, vaardigheden, praktijkrepertoire, redzaamheid en teamroutine.

Credits

Het politieonderwijs hanteert, zoals het regulier onderwijs, het *European Credit Transfer System* (ECTS). Gekoppeld aan het kwalificatieniveau levert dit de waarde van een kwalificatie (diploma, certificaat) op. Credits zijn tevens een belangrijke parameter in de bekostiging van opleidingen. Eén credit staat dan voor 28 studiebelastingsuren.

Diploma politieonderwijs

Door de minister van Veiligheid en Justitie erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de eigenaar de examenvereisten zoals beschreven in een kwalificatiedossier heeft behaald.

Deeldiploma politieonderwijs

Een politiediploma kan één of meerdere deeldiploma's omvatten, mits sprake is van een eigenstandige arbeidsrelevantie van het betreffende deel en duidelijk afgebakende examentermen. Een deeldiploma maakt aanstelling in een afgebakend deel van het politieberoep mogelijk en nodigt uit tot het behalen van het volledige diploma. Een deeldiploma genereert een beperkte inzetbaarheid binnen de werkprocessen van de politie op het betreffende kwalificatieniveau.

Doelmatigheid

Een van verantwoordingscriteria van het kwalificatiedossier. De aansluiting van een kwalificatie op de vraag vanuit de politieorganisatie, de samenleving en het vervolgonderwijs op het naast hoger gelegen kwalificatieniveau.

Examenvereisten

De examenvereisten van elk (deel)diploma en certificaat van na- en bijscholing zijn verwoord in toetsbare examentermen, deels beroepsspecifiek in relatie tot onderscheiden beroepstaken en deels generiek in relatie tot relevante, algemene kennis, vaardigheden en expertise.

Functie

De politie als werkorganisatie heeft het werk beschreven in termen van kerntaken, vakgebieden, functies, werkterreinen en rollen en meer of minder omvattende beschrijvingen van werkprocessen, verantwoordelijkheden en te bereiken resultaten. Functiebeschrijvingen verwoorden het werk in een bepaald vakgebied, eventueel verbijzonderd naar werkterrein op een bepaald niveau van complexiteit, expertise, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. In vergelijking met de beschrijving van beroepen zijn functiebeschrijvingen aanmerkelijk specifiek.

Generieke competenties

Breed toepasbare algemene kennis, vaardigheden en expertise. Voor wat betreft het politiewerk en het politieonderwijs gaat het om competenties die voorondersteld of voorwaardelijk zijn voor de uitoefening van een politieberoep, dan wel daarin een eigenstandige relevantie hebben.

Kerntaak

De Nederlandse politie heeft de eigen wettelijke taakopdracht, cf. artikel 3 van de Politiewet, onderscheiden in vijf kerntaken, te weten Intake & Service, Handhaving, Noodhulp, Opsporing en Signaleren & Adviseren. Het begrip kerntaak wordt alleen in deze betekenis gebruikt. Voor wat betreft de taken binnen het kader van een beroep, functie, werkterrein of rol waartoe het politieonderwijs opleidt, wordt gesproken van beroepstaken.

Kwalificatie

Een kwalificatie van het politieonderwijs is een waardepapier, erkend door de minister van Veiligheid en Justitie, dat verworven competenties en daarin begrepen kennis, vaardigheden uitdrukt. Er zijn drie soorten kwalificaties: diploma's, deeldiploma's en certificaten van na- en bijscholing. De waarde van een kwalificatie wordt uitgedrukt in termen van credits en kwalificatieniveau. Het aantal credits drukt tevens de nominale studieduur uit en is als zodanig een belangrijke parameter voor de bekostiging van opleidingen.

Kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier vormt een verzameling van direct met elkaar samenhangende kwalificaties, naar inhoud en niveau. Kwalificatiedossiers beschrijven de aansluiting op het afnemend werkveld en de uitwerking van kwalificaties naar beoogde leeropbrengsten en examentermen. Met ingang van 2013 gelden er binnen het politieonderwijs twaalf kwalificatiedossiers, verdeeld over drie brede politieberoepen (beroepskolommen) en zes kwalificatieniveaus. In een kwalificatiedossier staan de leeropbrengsten van het politieonderwijs centraal, verbijzonderd naar drie typen kwalificaties: diploma's, deeldiploma's en certificaten van na- en bijscholing. Het geheel van alle erkende kwalificaties is opgenomen in een jaarlijks vast te stellen kwalificatiematrix.

Kwalificatiematrix

De kwalificatiestructuur als geheel is weergegeven in de vorm van een kwalificatiematrix. Hierin zijn alle door de minister van Veiligheid en Justitie erkende diploma's, deeldiploma's en certificaten van na- en bijscholing vermeld.

Kwalificatieniveau

Diploma's en certificaten van na- en bijscholing zijn geordend naar niveau. Hierbij is aangesloten bij het NLQF, het *Netherlands Qualifications Framework*, de Nederlandse variant van het EQF, het *European Qualifications Framework*. De niveaus die voor wat betreft het Nederlandse politieonderwijs gebruikt worden, zijn de niveaus 2 tot en met 7. Zie verder bijlage 2.

Kwalificatieprofiel

Een kwalificatieprofiel betreft de competenties van startbekwaamheid die bewezen verworven zijn als een diploma, deeldiploma of certificaat van na- en bijscholing wordt uitgereikt.

Kwalificatiestructuur

Landelijk stelsel van alle vastgestelde kwalificatiedossiers en daarin besloten diploma's, deeldiploma's en certificaten van na- en bijscholing.

LFNP

Het Landelijk Functiegebouw Nederlandse Politie (LFNP) en de daarin naar vakgebied beschreven functies, inclusief de verbijzondering naar werkterreinen, aandachtsgebieden, rollen en opleidingsprofielen.

Navolgbaarheid

Een van verantwoordingscriteria van het kwalificatiedossier. Betreft de wijze waarop voorstellen voor (wijziging van) kwalificaties tot stand komen. Daarbij is in ieder geval de relatie met de leiding van de nationale politie van belang, hoewel ook andere belanghebbenden relevante bijdrage verwacht mogen worden.

Nominale studieduur

De standaard studieduur die benodigd is voor het behalen van een kwalificatie, uitgaande van de wettelijke vooropleidingseisen en de gehanteerde standaard selectie-eisen, uitgedrukt in credits.

Onderbouwing

Een van verantwoordingscriteria van het kwalificatiedossier. Betreft de inhoudelijke onderbouwing van voorstellen voor (wijziging van) kwalificaties plaatsvindt (validiteit van argumenten, bronnen).

Ontwikkelagenda

De thema's die van belang zijn voor de verdere ontwikkeling van een kwalificatiedossier, de kwalificatiestructuur in brede zin en het politieonderwijs.

Opleidingsdossier

Een opleidingsdossier bevat een verzameling van direct met elkaar samenhangende opleidingen en/of leerwegen, zoals verzorgd door de Politieacademie. Opleidingsdossiers sluiten direct aan op kwalificatiedossiers, zoals door de minister van Veiligheid en Justitie vastgesteld.

Referentiekader Nederlandse taal en rekenen

Wettelijke kader waarin referentieniveaus voor Nederlands en rekenen zijn aangegeven met betrekking tot het reguliere onderwijs dat valt onder de ministeries van OCW en ELI. In verband met de aansluiting van het politieonderwijs op het reguliere onderwijs, wordt dit kader ook toegepast in de kwalificatiedossiers van het politieonderwijs.

Samenhang

Een van verantwoordingscriteria van het kwalificatiedossier. Betreft de samenhang tussen kwalificaties onderling, waarbij ondoelmatige overlap is vermeden en doorlopende studielijnen zijn geborgd.

Startbekwaamheid

De bekwaamheid van een beginnend beroepsbeoefenaar en waartoe een politieopleiding opleidt.

Studie- en loopbaanperspectief

De gebruikelijke doorstroommogelijkheden van een gediplomeerde in de politieorganisatie en in het vervolgonderwijs (politieonderwijs of anderszins).

Vakbekwaamheid

De mate van bekwaamheid die ontwikkeld kan zijn op basis van meerjarige werkervaring.

Vakkennis en -vaardigheid

Het geheel van feiten, beginselen, theorieën en manier van werken dat nodig is voor een succesvolle uitoefening van de beroepstaak.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Eén van de descriptors uit het NLQF. Betreft de mate van samenwerking en de mate waarin een startbekwame beroepsbeoefenaar aanspreekbaar is op het eigen handelen en/ of dat van anderen en de mate waarin verantwoordelijkheid gedragen kan worden voor de eigen werk- en studieresultaten en/ of dat van anderen.

Wettelijke beroepsvereisten

Wettelijke eisen die gesteld worden aan de uitoefening van het beroep en de beroepsbeoefenaar. In het geval van de politie hebben deze in algemene zin betrekking op het juridische kader waarbinnen het politiewerk wordt uitgevoerd. Meer specifiek hebben wettelijke beroepsvereisten betrekking op bijv. op het gebruik van geweldsmiddelen en het ambtsedig opmaken van een proces verbaal. Wettelijke beroepsvereisten zijn vastgelegd in een nationale of internationale wet of verdrag.

Bijlage 2. Descriptoren NLQF

Niveau 2

Context: Een herkenbare leef- en werkomgeving.

Kennis: Bezit basiskennis van feiten en ideeën, processen, materialen, middelen en begrippen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.

Vaardigheden: Toepassen van kennis. Reproduceert de kennis en past deze toe. Voert eenvoudige (beroeps) taken uit met behulp van geselecteerde standaardprocedures. *Probleemoplossende vaardigheden:* Herkent eenvoudige problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein. Lost deze problemen planmatig op. *Leer en ontwikkelvaardigheden:* Vraagt ondersteuning bij verdere ontwikkeling na reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten. *Informatievaardigheden:* Verkrijgt en verwerkt basisinformatie over feiten, ideeën, processen, materialen, middelen en begrippen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein. *Communicatievaardigheden:* Communiqueert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, leidinggevenden en cliënten.

Competentie: Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid: Werkt samen met gelijken, leidinggevenden en cliënten. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige taken en studie.